

مقدمه

به منظور تعیین چهارچوب اجرای دوره‌های علمی - کاربردی، "آیین‌نامه آموزشی مقطع کارشناسی ناپیوسته دوره‌های پودمانی علمی - کاربردی" شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی، با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی طبق موارد زیر تدوین می‌شود.
در این آیین‌نامه تنها به ذکر اصول اکتفا شده است، مواردی که در آیین‌نامه مسکوت مانده تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

فصل اول: تعاریفها

ماده ۱- برای رعایت اختصار، واژه‌ها و تعاریفهای زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه جامع: منظور دانشگاه جامع علمی - کاربردی است.

پودمان: منظور مجموعه‌ای از چند درس وابسته به هم است که به همراه هم مهارتی خاص را تعریف می‌کند.

مرکز مجری: منظور هریک از دانشگاه‌ها، موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی و نیز موسسه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی است که بنا به ضوابط وزارت مجازند دوره‌های آموزشی یک یا چند پودمان را برگزار کنند.

مقطع کارشناسی ناپیوسته دوره‌های پودمانی علمی - کاربردی: منظور مجموعه‌ای از آموزش‌های گسسته است که در آن تخصص‌های علمی و یا مهارت‌های شغلی در قالب پودمان‌های مستقل به فراگیران آموزش داده می‌شود و در نهایت به صدور مدرک رسمی کارشناسی ناپیوسته منجر می‌گردد. این دوره به اختصار "دوره آموزش پودمانی" نامیده می‌شود.

مدرس: به شخصی اطلاق می‌گردد که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.

فصل دوم: نظام پذیرش دانشجو

ماده ۲- ضوابط ورود داوطلبان به پودمان یا دوره آموزش پودمانی به شرح زیر است:

۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش

عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت

۲- داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید

شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد

۳- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

۴- احراز ضوابط خاص پذیرش مندرج در برنامه درسی مصوب هر پودمان

تبصره: پذیرفته‌شدگان در نخستین پودمان از یک دوره آموزش پودمانی موظفند در مهلت‌های اعلام شده از سوی دانشگاه جامع، برای نام‌نویسی در آن پودمان به مراکز مجری مراجعه کنند در غیر این صورت منصرف از تحصیل تلقی می‌شوند.

ماده ۳- دانشجو نمی‌تواند پس از نام‌نویسی، بخشی از یک پودمان را حذف یا بخشی دیگر از یک پودمان را به آن اضافه کند، اما می‌تواند ظرف مدت دو هفته از آغاز پودمان، در مورد حذف پودمان و نام‌نویسی در پودمان دیگر، با رعایت شرط ورود به پودمان جدید، در همان مرکز مجری اقدام نماید. در این صورت موافقت مرکز مجری در تغییر پودمان ضروری است.

ماده ۴- دانشجو مجاز نیست به طور همزمان در بیش از یک پودمان پایه و تخصصی و در بیش از یک مرکز مجری نام‌نویسی و تحصیل کند.

تبصره: در صورتی که دانشجو بخش یا تمام یک پودمان را به شرط حضور مجاز در کلاس‌های درس نگذرانده باشد می‌تواند آن دروس یا پودمان را به طور همزمان با پودمان بعدی اخذ نماید.

فصل سوم: نظام آموزشی

ماده ۵- در دوره آموزش پودمانی، ارزش آموزشی هر درس با تعداد واحد آن درس و ارزش اجرایی آن با تعداد ساعت‌های آرایه درس، براساس برنامه‌های مصوب وزارت، سنجیده می‌شود.

ماده ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعت‌های غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموعه ساعات آن درس تجاوز کند، در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ باشد آن درس حذف می‌شود.

ماده ۷- طول مدت هر پودمان ضریبی از هشت هفته (بین هشت تا سی و دو هفته) و براساس ساعت‌های آموزشی مندرج در برنامه درسی مصوب آن پودمان است.

ماده ۸- مقطع کارشناسی ناپیوسته دوره‌های پودمانی علمی - کاربردی حداقل ۲/۵ سال است که از مجموعه پودمان‌های عمومی، پودمان‌های پایه، پودمان‌های تخصصی و کارآموزی تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: پودمان‌های پایه و تخصصی و کارآموزی برای هر رشته، براساس برنامه درسی مصوب وزارت تعریف می‌شود.

تبصره ۲: هر یک از درس‌های پودمان عمومی به صورت جداگانه قابل آرایه است و دانشجو می‌تواند دروس این پودمان را همراه با سایر پودمان‌ها بگذراند.

تبصره ۳: آرایه دروس جبرانی و چگونگی اجرای آن، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزشی وزارت است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیم‌سال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می‌شود.

فصل چهارم: نظام ارزشیابی و دانش آموختگی

ماده ۹- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و مدرس هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان پایان نیم‌سال برای هر درس الزامی است. در دروس آزمایشگاهی، کارگاهی و پروژه یا کارآموزی تصمیم‌گیری در مورد ارزیابی آن درس به عهده مدرس آن درس می‌باشد.

ماده ۱۰- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۱۱- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه نیم‌سال دانشجو ثبت و نمره دروس ردی در محاسبه میانگین منظور نمی‌شود.

ماده ۱۲- مدرس موظف است گزارش نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش مرکز یا واحد مربوط ارایه نماید. همچنین اداره آموزش مرکز ذیربط موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیم‌سال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل مرکز ارایه نماید.

تبصره ۱: مرکز موظف است ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از گزارش نهایی امتحان توسط مدرس درس نسبت به رسیدگی اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی با حضور مدرس، دانشجوی معترض و نماینده آموزش مرکز مربوطه نماید.

تبصره ۲: مرکز آموزش موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس از مدرس اخذ و حداقل تا دو نیم‌سال در مرکز مربوطه بایگانی نماید.

تبصره ۳: نمره پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۱۳- در موارد استثنایی، نمره کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارایه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

فصل پنجم: میهمان و انتقال

ماده ۱۴- در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت مراکز آموزشی مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، به طور موقت، برای دونیم‌سال، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۱۵- میهمان شدن دانشجو برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر مرکز آموزشی مبدا و موافقت مرکز آموزشی مقصد بلامانع است.

ماده ۱۶- انتقال در یک شهر از یک مرکز مجری به مرکز دیگر یا از شهری به شهر دیگر، با موافقت مرکز مجری مبدا و مقصد امکان‌پذیر است.

تبصره: انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن، با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

فصل ششم: تغییر رشته

ماده ۱۷- دانشجوی در طول دوران تحصیل می‌تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت شورای آموزشی مرکز و تأیید شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحدهای استانی ذیربط، بعد از پودمان اول از یک رشته به رشته دیگر تغییر رشته دهد لذا در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید در همان مرکز نام‌نویسی کند و پس از نام‌نویسی، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد. اقدام نکردن دانشجوی به نام‌نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

۱- تغییر رشته سهمیه شاغل در یک زیر گروه آموزشی و سهمیه آزاد در یک گروه آموزشی با داشتن حداقل نمره آزمون آن رشته، در همان سهمیه ثبت‌نامی و همان پذیرش امکان‌پذیر است.

۲- تغییر رشته به رشته‌های نیمه متمرکز (مصاحبه دار) امکان‌پذیر نیست.

۳- دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

۴- در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای موردنیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

تبصره: در مواردی که ایجاب کند، یک دانشجوی ضمن انتقال از یک مرکز مجری به مرکز دیگری الزاماً تغییر رشته دهد، انتقال توأم با تغییر رشته امکان‌پذیر است، منوط بر آن که دانشجوی شرایط انتقال و تغییر رشته توأم را داشته و هر دو کار به طور هم‌زمان صورت گیرد.

ماده ۱۸- نمرات دروس پذیرفته نشده توسط گروه آموزشی پذیرنده، در کارنامه کل ثبت شده ولی در میانگین محاسبه نمی‌گردد.

فصل هفتم: مرخصی تحصیلی

ماده ۱۹- دانشجوی می‌تواند در دوره کارشناسی ناپیوسته برای یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می‌شود.

ماده ۲۰- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیم‌سال، توسط دانشجوی به اداره آموزش مرکز ارایه گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتباً به وی ابلاغ نماید.

ماده ۲۱- مرخصی تحصیلی در نخستین نیم‌سال پذیرش امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره: در موارد خاص تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

فصل هشتم: انصراف از تحصیل

ماده ۲۲- دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش مرکز ارایه نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجوی پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

فصل نهم: پذیرش دروس

ماده ۲۳- معادل‌سازی و پذیرش دروسی که پذیرفته‌شدگان قبلا در مراکز آموزش عالی در همان مقطع یا در دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- ۱- دانشجویی با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- ۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.
- ۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجوی با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذی‌ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجوی در محاسبه میانگین نیم‌سال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب خواهد شد.

فصل دهم: فراغت از تحصیل

ماده ۲۴- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجوی توسط مدرس به اداره آموزش مرکز تحویل می‌شود.

ماده ۲۵- این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ده فصل، ۲۵ ماده و ۱۸ تبصره، مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ فوق‌الذکر لازم‌الاجرا می‌باشد و همه ضوابط و مقررات مغایر با آن ملغی می‌گردد.

